



Formatierungsanleitung für Cryo-Etiketten auf Bögen

1. Microsoft Word öffnen
2. Klicken auf Extras → Briefe und Sendungen (für Office XP; Office 2000 Nutzer weiter ab Schritt 4)
3. Klicken auf Umschläge und Etiketten → Reiter „Etiketten“
4. Klicken auf Optionen
5. Unter Printer Informationen „Laser und Ink Jet“ auswählen
6. Manuellen Einzug auswählen
7. Auf „Neues Etikett“ klicken um das Etikett anzupassen
8. Namen für das Etikett eingeben (z.B. Katalog-Nummer)
9. Details für Etikett eingeben [siehe **Abmessungen unten**] und OK anklicken
10. Etikett im Fenster „Etikett Optionen“ auswählen und OK drücken
11. Im Fenster „Umschläge und Etiketten“ Informationen im vorgegebenen Bereich eingeben und auf „Neues Dokument“ klicken
12. Wenn das Dokument auf dem Bildschirm erscheint, auf „Bearbeiten“ → „Alles markieren“ klicken
13. Wenn das ganze Dokument markiert ist, eine passende Schrift und Schriftgröße* auswählen und die gewählte Schrift zentrieren (mittels Option in der Symbolleiste)

Falls der Text in den Reihen oder Spalten nicht ausgerichtet ist, mit Schritt 14-16 weitermachen, ansonsten weiter zu Schritt 17.

14. Nach Zentrieren des Textes, öffnen Sie die Symbolleiste „Tabellen und Rahmen“ (Ansicht → Symbolleisten → Tabellen und Rahmen)
15. Markieren Sie die obere Hälfte der Seite und klicken Sie auf das „Mitte ausrichten“ Icon in der „Tabellen und Rahmen“-Symbolleiste
16. Als nächstes markieren Sie die untere Hälfte der Seite und klicken Sie auf das Oben Mitte, oben links oder Oben rechts ausrichten Icon (abhängig davon, wonach der Text ausgerichtet werden muss) in der „Tabellen und Rahmen“-Symbolleiste
17. Um zu überprüfen, ob sich der Text innerhalb des Etiketts befinden wird, lassen Sie die Hilfslinien anzeigen
18. Um die Hilfslinien anzuzeigen, klicken Sie auf Tabelle → Gitternetzlinien anzeigen
19. Bevor Sie eine Etikettenseite drucken, drucken Sie eine Testseite auf einem leeren Blatt Papier und überprüfen Sie die korrekte Ausrichtung des Textes

Anmerkungen:

- Geben Sie die Seiten manuell und einzeln zu
- Drucken Sie eine Testseite auf einem leeren Blatt Papier aus und überprüfen Sie die korrekte Ausrichtung des Textes durch vergleichen mit einer leeren Etikettenseite
- Kleinere Anpassungen könnten notwendig sein, abhängig vom Drucker und/oder der verwendeten Software

* Vorgeschlagene Schriftgrößen: 8 pt. für kleinere Etiketten, 10-12 pt. für größere Etiketten

Best.-Nr.	X548.1	X549.1	X547.1	EL08.1	X550.1	X545.1
Etikettengröße	3,25 x 1,27	3,81 x 1,91	2,39 x 1,27	4,29 x 1,91	6,67 x 2,54	3,81 x 0,64
Oberer Rand	0,61	0,79	0,61	1,6	1,27	1,27
Seitenrand	1,96	0,64	1,42	1,78	0,48	1,27
Vertikalabstand	1,6	2,24	1,6	1,91	2,54	0,64
Horizontalabstand	3,56	4,14	2,72	4,57	6,99	5,08
Etikettenhöhe	1,27	1,91	1,27	1,91	2,54	0,64
Etikettenbreite	3,25	3,81	2,39	4,29	6,67	3,81
Etiketten/Zeile	5	5	7	4	3	4
Etiketten/Spalte	17	12	17	13	10	39
Seitengröße	21,59 x 27,94	21,59 x 27,94	21,59 x 27,94	21,59 x 27,94	21,59 x 27,94	21,59 x 27,94

Alle Angaben in cm